

INFORMAZIONI PERSONALI

CUGUSI MARIA ANTONIETTA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01 agosto 2013 – alla data attuale Svolgimento delle funzioni di segretario comunale nel comune di Piedimonte San Germano (Fr)
- 15 dicembre 2011 – 31 luglio 2013 Svolgimento delle funzioni di segretario comunale nella segreteria convenzionata Piedimonte San Germano - Supino (Fr)
- 12/10/2006 – 08/09/2011 Svolgimento delle funzioni di segretario comunale nel comune di Vallecorsa (Fr)
- 2000 – 2006 Presidente del Nucleo di Valutazione del comune di Castro dei Volsci (Fr)
- 12/10/1998 – 31/08/2006 Svolgimento delle funzioni di segretario comunale nel comune di Castro dei Volsci (Fr)
- 01/10/1996 – 11/10/1998 Svolgimento delle funzioni di segretario comunale nel comune di Ortucchio (Aq)
- 06/03/1995 – 30/09/1996 Svolgimento delle funzioni di segretario comunale nel comune di Radicondoli (Si)
- 16/07/1990 – 05/03/1995 Svolgimento delle funzioni di segretario comunale nel comune di San Teodoro (Nu)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2004 Master di II livello in Management del Governo Locale (Ma.go.I.)
- 2000 Corso di aggiornamento direzionale "Progetto Merlinò" - Esame finale di profitto con esito positivo
- 1998 Diploma di specializzazione post universitaria rilasciato dalla Scuola di specializzazione per la Formazione di Funzionari e Dirigenti pubblici - votazione 66/70
- Tesi di Specializzazione in Diritto del lavoro dal titolo "Il licenziamento del dirigente pubblico" - Relatrice Prof.ssa Franca Borgogelli;
- Discipline:

- Sistema delle fonti nazionali e comunitarie- Organizzazione e procedimenti amministrativi- Politica economica e finanziaria- Contabilità pubblica- Diritto comparato della P.A.- Diritto sindacale comparato- Organizzazione aziendale e direzione del personale- Strutture e problemi dell'economia italiana- Scienza dell'amministrazione- Ragioneria pubblica- Gestione delle risorse umane- La comunicazione e i rapporti con l'ambiente esterno

- 1989 **Master in Economia e Amministrazione**
Redazione di un Report dal titolo: "Il sostegno alla nuova imprenditorialità nella legge n. 44/86" - Relatore Prof. Pasquale Lucio Scandizzo.
- 1989 **Stage**
- 1988 **IV corso di preparazione al concorso per Uditore giudiziario**
- 1987 **Laurea in Giurisprudenza - Votazione: 110/110**
Tesi di Laurea in Diritto Costituzionale dal titolo "La riforma del Senato" - Relatore: Prof. Manlio Mazziotti di Celso
- 1984 **Corso di lingua tedesca**
- 1982 **Maturità classica - Votazione 54/60**
- 2003 **Stage**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone capacità comunicative acquisite nell'esperienza formativa e lavorativa

Competenze organizzative e gestionali Leadership acquisita nell'esperienza lavorativa

Competenze professionali Coordinamento e sovrintendenza

Competenze informatiche Buona padronanza strumenti Microsoft e delle procedure applicative relative ai servizi degli enti locali, anche integrati in rete LAN

