

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE BERNARDIS VINCENZA
Indirizzo	VIALE TIZIANO, 10 – 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR)
Telefono	349.1257009
Fax	
E-mail	vincenzadeb74@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04 OTTOBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1999 – 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BRACK & LUNCH S.r.l. - |
| • Tipo di azienda o settore | Ristorazione |
| • Tipo di impiego | Impiegata d'Ordine |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile gestione personale e risorse umane |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1984 – 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Media |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, Storia, Geografia, Matematica, Lingue |
| • Qualifica conseguita | Licenza Media |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE E FRANCESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Attitudine al "problemsolving".
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto nella gestione e organizzazione del personale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Oltre ai principi di base legati all'informatica e ai relativi concetti di hardware, software, cpu, ecc, ho acquisito una buona capacità nell'utilizzo del sistema operativo Windows, dei principali applicativi di base (Word, Excel, Power Point, ecc.) e navigare su internet.
PATENTE	Patente B

si autorizza al trattamento dei dati personali in base al D.lg. 196/03