

Documentazione richiesta per l'autorizzazione all'occupazione permanente e temporanea di Spazi ed Aree Pubbliche.

1. Il soggetto interessato al rilascio dell'autorizzazione presenta la domanda in bollo € 16,00 (diconsi sedici/00) presso l'ufficio del Comune in originale e copia, secondo il modello TOSAP da scaricare nella sezione "Modulistica" allegando:
 - a) Una planimetria con indicata la posizione che si intende occupare di suolo pubblico;
 - b) un bozzetto od una fotografia del mezzo da installare con l'indicazione delle dimensioni, del materiale con il quale viene realizzato ed installato ecc.;
 - c) nulla- osta del proprietario dell'immobile su cui ubicare il mezzo se lo stesso non è di proprietà;

L'Ufficio TOSAP è disponibile per eventuali chiarimenti nei seguenti giorni feriali :

Lunedì	dalle ore 8,15 alle ore 12,15	pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Martedì	dalle ore 8,15 alle ore 12,15	
Giovedì	dalle ore 8,15 alle ore 12,15	
Venerdì	dalle ore 8,15 alle ore 12,15	

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Laudazio Marisa Andreina

Il Responsabile del Servizio Tributi
Nardone Rag. Daria Dagmar

Rec. tel.0776/4029-216-218

e - mail: areatributi@comune.piedimontesangermano.fr.it

e-mail: resp.areafinanz@comune.piedimontesangermano.fr.it